

PROFIEL COMMISSIELID GESCHILLENREGELING NKH

Het commissielid:

- Is communicatief, heeft bindend vermogen, in- en extern
- Is een teamspeler met gevoel voor bestuurlijke processen en besluitvaardig
- Heeft bewezen om te kunnen gaan met verschillende belangen
- Is sterk maatschappelijk betrokken
- Heeft inzicht in ontwikkelingen in de branche
- Heeft juridische affiniteit en/of kennis van klachtprocessen
- Denkt strategisch en conceptueel
- Is bekend met de branche en met de actuele praktijk van medische hulpmiddelen

De taak van het commissielid bestaat uit:

- Het geven van zwaarwegende adviezen naar aanleiding van klachten van klagers over gecertificeerde houders van het Keurmerk NKH

Onafhankelijkheid:

- Het bestuur van de Stichting Keurmerk Hulpmiddelen (SKH) stelt de Geschillencommissie NKH aan
- Het bestuur van SKH ziet er bij de samenstelling op toe dat de leden die zitting nemen in de Commissie geen band hebben met een partij die mogelijk betrokken zou kunnen zijn bij een (toekomstige) klachtmelding om te borgen dat de Commissie in alle vrijheid kan oordelen.
- Een lid van de Commissie verschoont zich indien sprake is van feiten of omstandigheden die zijn persoon of de dienstverlener waarvoor hij werkzaam is betreffen waardoor een onpartijdige behandeling van de klacht schade zou kunnen lijden

Tijdbelasting:

- De tijdbelasting is afhankelijk van de hoeveelheid commissieleden waaruit de Geschillencommissie NKH bestaat en het aantal klachten dat door die pool behandeld dient te worden. Dat is afhankelijk van het aantal klachten dat binnenkomt en voor behandeling in aanmerking komt.
- De tijdbelasting per klacht wordt op gemiddeld twee tot vier dagdelen geschat, afhankelijk van of de klacht schriftelijk of met een zitting wordt afgehandeld

Vergoeding werkzaamheden voorzitter en commissieleden:

- De voorzitter en de commissieleden ontvangen een marktconforme vergoeding. Informatie over de vergoeding is op navraag beschikbaar.